

**ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI  
DELLA PROVINCIA DI FROSINONE**

Piazzale De Matthaeis n.41 – 03100 Frosinone – Tel.0775/873517 – 270995 –  
Cod. Fisc. 80007350608

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE SEDUTA DEL 30.11.2020**

**ESTRATTO del VERBALE N. 1086**

L'anno duemilaventi il giorno trenta del mese di Novembre alle ore 17.00 nella sede dell'Ordine, il Consiglio convocato dal Presidente Architetto Paolo Vecchio, si è ivi riunito con l'intervento di:

			Presenze	Assenze
Architetto VECCHIO	Paolo	Presidente	x	
Architetto Iunior CASALI	Walter	Vice Presidente		x
Architetto PENNA	Massimo	Vice Presidente	x	
Architetto PISTOLESI	Giuseppe	Consigliere		x
Architetto DI FOLCO	Tiziana	Tesoriere	x	
Architetto MELONI	Laura	Consigliere	x	
Architetto BANCANI	Aladino	Segretario	x	
Architetto DI MAMBRO	Giancarlo	Consigliere	x	
Architetto ODARGI	Marco	Consigliere		x

Omissis

8. Preventivi per Revisore dei Conti;

Omissis

8 Il Consiglio, accoglie all'unanimità il preventivo del consulente Dott. SAMBUCCI Teo perché rientrante nei costi previsti dalla relativa voce di Bilancio e visto il curriculum vitae.

Omissis

Il Consigliere Segretario  
Architetto Aladino Bancani

Il Presidente  
Architetto Paolo Vecchio

Letto, confermato e sottoscritto.



## SCRITTURA PRIVATA AVENTE AD OGGETTO IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE

Il sottoscritto Paolo Vecchio nato a Cassino il 07/02/1972, residente a Colle San Magno in Via Marrone n.18, Cod.Fis. VCCPLA72B07C034J, in nome e per conto de all'Ordine degli Architetti, Panificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Frosinone, con sede in Frosinone Piazzale De Matthaeis n.41, partita I.V.A. 80007350608 Codice fiscale n. 80007350608, P.E.C. [oappc.frosinone@archiworldpec.it](mailto:oappc.frosinone@archiworldpec.it), nella qualità di legale rappresentante, successivamente denominato "Cliente",

### CONFERISCE

al Dott. SAMBUCCI TEO con studio in Cassino (FR), Corso della Repubblica n. 114, P.E.C.: [sambucciteo@pec.it](mailto:sambucciteo@pec.it), iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili del Circondario del Tribunale di Cassino, sez. A con il n. 281, Cod. Fisc. SMBTE070S27C034Z, P.I. 01998840605, successivamente denominato "Professionista", il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente lettera di incarico:

### Oggetto dell'incarico per la revisione legale

L'incarico oggetto della presente lettera di proposta e previsto dall'art. 14 del D.Lgs. 39/2010 e dagli art. 2409-bis e seguenti del Codice Civile.

In particolare le attività consisteranno:

- la revisione dei bilanci inerenti gli esercizi per i quali l'incarico è conferito, al fine di esprimere il giudizio sul bilancio stesso;
- la verifica della regolare esecuzione della contabilità sociale e della corretta rilevazione dei fatti ed atti di gestione.
- Verifica fattibilità operazioni economiche consistenti e straordinarie riguardanti l'ente.


### Decorrenza e durata dell'incarico

Il conferimento dell'incarico decorre dalla sottoscrizione della presente lettera di incarico e si intende conferito per la durata di un anno, con rinnovo tacito annuale.

### Obiettivi di Revisione

Il giudizio professionale sul bilancio d'esercizio verrà espresso in conformità ai Principi di Revisione S.A Italia e, per quanto compatibili, i principi approvati dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili. Le attività di revisione sono finalizzate ad ottenere un ragionevole grado di sicurezza che il bilancio non sia viziato da errori significativi. La revisione comporta la valutazione complessiva dell'attendibilità del bilancio e richiede, anche attraverso verifiche a campione, la raccolta di evidenze inerenti le informazioni, nonché sulle valutazioni degli amministratori per la formazione del medesimo. Pertanto, al revisore deve essere consentito senza limitazioni l'accesso alle scritture contabili ed ogni documento necessario.

La finalità della revisione legate non consiste nel verificare la correttezza di specifiche voci, componenti a informazioni risultanti dal bilancio d'esercizio bensì nel verificare, nel suo



complesso, sia redatto con chiarezza e rappresenti in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale, finanziaria ed il risultato economico conseguito.

L'ampiezza delle procedure di revisione saranno proporzionate alla dimensione ed alle caratteristiche dell'Ordine Professionale, in funzione della valutazione dell'ambiente di controllo ed il sistema di controllo interno, per valutare rispettivamente il rischio intrinseco, il rischio di controllo e, conseguentemente, in rischio di individuazione.

E' opportuno sottolineare che non rientra fra gli obiettivi della revisione l'individuazione di carenze nel sistema di controllo interno dell'Ordine Professionale. Nell'ambito del rapporto collaborativo sarà cura del revisore segnalare agli Organi del Cliente eventuali situazioni che, a suo giudizio, possono costituire carenze del sistema di controllo e del sistema amministrativo contabile.

### Responsabilità della Direzione - lettera di attestazione

La responsabilità della redazione del bilancio di esercizio, della correttezza delle informazioni in esso contenute, nonché della regolarità delle scritture contabili e della loro corrispondenza al bilancio d'esercizio, dell'adeguatezza del sistema di controllo interno e dell'integrità del patrimonio sociale compete al rappresentante legale dell'ordine professionale.

A conclusione delle operazioni di revisione verrà richiesta a coloro che sono incaricati della predisposizione del bilancio una lettera di attestazione per quanto suddescritto e così riassunto:

- che il bilancio verrà redatto dagli amministratori in conformità al quadro normativo inerente l'informazione finanziaria e la sua corretta rappresentazione;
- per quella parte del controllo interno che la direzione ritiene necessaria al fine di consentire la redazione del bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frode od a comportamenti o eventi non intenzionali;
- che sia consentito al revisore l'accesso a tutte le informazioni e documenti per la redazione del bilancio, ulteriori informazioni richieste dal revisore e la possibilità di contattare senza limitazioni le persone - nell'ambito dell'impresa - dalle quali il revisore ritenga necessario acquisire elementi probativi.

### Responsabilità del revisore

La revisione verrà svolta in conformità agli statuiti principi di revisione. E' responsabilità del revisore:

- eseguire verifiche periodiche nel corso dell'esercizio concernenti la regolarità delle scritture contabili e la corretta rilevazione dei fatti ed atti di gestione;
- esprimere un giudizio professionale sul bilancio d'esercizio nel suo complesso con apposita relazione al bilancio di esercizio.

In ragione dei limiti intrinseci della revisione contabile, insieme ai limiti intrinseci al controllo interno, è inevitabile il rischio che alcuni errori significativi possano non essere individuati, anche se la revisione è correttamente pianificata e svolta.



## Modalità di svolgimento dell'incarico

### **Revisione del bilancio d'esercizio**

Relativamente al primo esercizio si provvederà alla verifica dei saldi di apertura e, conseguentemente, si potranno chiedere informazioni al precedente revisore, la dove previsto.

*Fase interim:* consiste nelle attività per comprendere l'attività svolta, determinare il **rischio intrinseco** attraverso la valutazione dell'ambiente di controllo, determinare il **rischio di controllo** attraverso la valutazione del sistema di controllo interno ed, incrociando i rischi predetti, determinare il **rischio di individuazione**.

In base a quanto sopra verrà pianificata l'intensità di controllo del bilancio e determinato il valore della significatività - materialità e dell'errore tollerabile.

*Partecipazione all'inventario:* consiste nell'esame delle procedure attuate dall'Ordine Professionale per eseguire l'inventario e valutare le consistenze. Il revisore potrà eseguire partecipare alle operazioni di inventario con test campionari per accertare l'efficacia delle procedure eseguite.

*Fase final:* consiste nel controllo delle voci di bilancio seguendo la pianificazione eseguita, rilevando gli eventuali errori da confrontare con i valori della materialità, valutando i rapporti con parti correlate, gli eventi successivi alla data di chiusura del bilancio, la continuità ed eventuali fatti censurabili.

*Relazione al bilancio:* sulla scorta di quanto sopra verrà emessa la relazione che conterrà il giudizio sul bilancio, secondo gli statuiti principi di revisione.

### **Verifica della regolare contabilità sociale**

La comprensione preliminare del Cliente, con particolare riferimento alla dimensione ed alla complessità dell'attività svolta e della organizzazione, determineranno il numero delle sessioni di verifica della regolarità e tempestività delle rilevazioni dei fatti e degli atti amministrativi, nonché della puntualità ed esattezza degli adempimenti previsti dalla disciplina civilistica, dai principi contabili e dalla disciplina tributaria, nonché da altre leggi specifiche.

Sarà cura del revisore pianificare le sessioni di verifica e correlarsi con gli incaricati degli adempimenti amministrativi per ottenere le informazioni necessarie evitando di ostacolare il regolare svolgimento del lavoro interno.

### Sottoscrizione delle dichiarazioni fiscali

La disciplina fiscale vigente, tempo per tempo, ha imposto ed impone la sottoscrizione di talune dichiarazioni (dei redditi, dei sostituti d'imposta, ecc.) da parte del revisore.

Le sottoscrizioni predette non implicano la specifica verifica della esatta applicazione della normativa tributaria e previdenziale, né attestano l'attendibilità e la veridicità delle dichiarazioni rese nelle dichiarazioni.

*Personale impiegato, tempi e corrispettivi*

---

La responsabilità dell'incarico sarà assunta da:

Nome	Incarico	Note
TEO SAMBUCCI	REVISORE LEGALE	

Gli onorari sono stati determinati tenendo conto dell'esperienza del revisore e del tempo necessario per assolvere l'incarico.

Ciò premesso, sono stati quantificati come segue per ogni anno di incarico:

**ATTIVITA' DI REVISIONE**

Ciò premesso, sono stati determinati forfaitariamente per ogni anno di incarico in euro 1.500,00 (millecinquecento/00)

Qualora durante l'incarico si dovessero manifestare modificazioni nella struttura del Cliente o circostanze imprevedibili, anche esogene, che determinino un maggiore impegno rispetto a quello preventivato gli onorari verranno adeguati, non prima di aver documentato le variazioni di cui sopra, con criteri di ragionevolezza ed in accordo con gli organi della società.

L'importo degli onorari e delle spese sono al netto di I.V.A., C.P.A., Ritenuta d'acconto e da eventuali contributi di altra natura previsti da leggi od atti aventi forza di legge.

Qualora il revisore ritenesse necessario od opportuno, al fine del corretto svolgimento dell'incarico, richiedere l'intervento, l'assistenza e la consulenza da parte di terzi in relazione ad aspetti specifici particolarmente complessi ovvero attinenti a materie tecnicamente diverse dalla revisione legale, dovrà darne avviso al Cliente e concordare le modalità di conferimento dell'incarico, ivi incluso l'onere a carico del Cliente stesso.

*Situazioni di incompatibilità*

---

La presentazione della lettera di incarico de quo postula la dichiarazione di indipendenza del revisore dal Cliente soggetto a revisione e l'insussistenza di cause di incompatibilità per l'assunzione dell'incarico.

E' a carico del revisore l'onere di porre in atto tutte le azioni necessarie per verificare che tali condizioni permangano per l'intera durata dell'incarico.

*Riservatezza dei dati*

---

Per le finalità dell'incarico ed in conformità al D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. i dati già assunti o che verranno assunti in seguito saranno utilizzati ai soli fini della revisione legale.

Qualsiasi richiesta di consultazione delle carte di lavoro della revisione verrà trattata nei limiti e con le modalità prescritte dai principi di revisione.

Adeempimenti in materia di Antiriciclaggio

Il revisore è soggetto destinatario degli adempimenti prescritti dall'art. 13 del D. Lgs. 21 novembre 2007 n° 231, e successive modificazioni ed integrazioni; pertanto insorge in capo al revisore l'obbligo di:

- adeguata verifica;
- conservazione e registrazione di informazioni;
- segnalazione di operazioni sospette di riciclaggio e finanziamento del terrorismo;
- segnalazione delle infrazioni al divieto di trasferimento di contanti e di titoli al portatore.

Il revisore non potrà accettare l'incarico oggetto della presente lettera qualora il Cliente non fornisca i documenti e le informazioni necessarie all'adempimento degli obblighi suindicati.

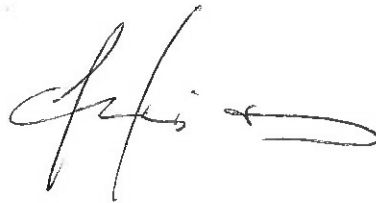
Coperture assicurative

Il revisore ha sottoscritto una polizza per la copertura dei rischi professionali con la compagnia: Unipol

La presente lettera è prodotta in due originali in tutto conformi fra loro, uno dei quali di pertinenza della società e l'altro del revisore.

Luogo e data Firme (il revisore)

FROSINONE li 6/9/2021



Per accettazione (il Cliente)



**Il Presidente**  
**Architetto Paolo VECCHIO**

